



**EDITAL - CONVITE 004/2022**  
**Processo nº 1653/2022**

O Instituto de Previdência do Município de Osasco, por intermédio de seu Presidente Sr. Ivo Gobatto Junior, convida as empresas interessadas para oferecerem propostas destinadas a licitação na Modalidade "Convite", do tipo menor preço global que se regerá pela Lei nº 8666/93, de 21 de junho de 1993, atualizada pela Lei nº 8883/94, atualizada pela Lei nº 9648/98, e será processada na conformidade das normas e disposições constantes deste convite e anexos.

**1 – OBJETO**

O presente convite tem por objetivo a Contratação de empresa especializada na impressão de materiais gráficos para divulgação das ações e projetos do Instituto, que serão realizados durante o ano de 2022, conforme descrição e especificações abaixo:

**1.1** – A entrega dos serviços será realizada, conforme cronograma determinado pelo gestor, após assinatura do contrato.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE
1	Folheto, tamanho 15 x 21 cm, em papel couchê brilho LD 90g, 4x4 cores, dobrado, refilado, amarrado.	50.000	Exemplares
2	Jornal, tabloide, 32 páginas, 4x4.	10.000	Exemplares
3	Revista, tamanho 21 x 29,7 cm; 32 páginas, capa e miolo em papel couchê brilho LD 115g, 4 x 4 cores, dobrado, amarrado, grampeado.	30.000	Exemplares
4	Cartazes, tamanho A5, impressão 4x0 cores, papel couchê brilho LD 115g.	10.000	Exemplares
5	Folder, 1 dobra, tamanho A6 (10,5 x 14,8), impressão 4x4, papel offset 90g, tiragem 30.000.	30.000	Exemplares
6	Bloco de notas, formato A5 (14,8 x 21,0 cm), miolo com 25 vias iguais, impressão 4x0, papel Offset 90g, capa impressão 4x4, papel Couché fosco 170g, Laminação fosca, refile, blocado (colado).	500	Peças
7	Pasta formato 22 x 31 cm (Bolsa), impressão 4x0, papel Cartão 300g, faca com bolsa e porta-cartão.	200	Peças
8	Cartão de visitas formato 90x48mm (retangular), impressão 4x4, papel Couché Brilho 300g.	2.000	Peças
9	Cartão postal, no formato 10x15cm, impressão 4x0, papel Couché Fosco 300g	200	Peças



10	Convites no formato 10x15cm, impressão 4x0, Papel Couché Fosco 300g.	2.000	Peças
11	Flyer, formato A7 (7,4 x 10,5 cm), impressão 4x0, papel Offset 90g.	5.000	Peças

## 2 - DA ESTIMATIVA DE PREÇOS

2.1 - Para esta contratação estima-se o custo total estimado de R\$ 146.028,62 (cento e quarenta e seis mil, vinte e oito reais e sessenta e dois centavos), para execução dos serviços descritos no "Termo de Referência", Anexo I.

## 3 - DA JUSTIFICATIVA

A contratação em referência tem por objetivo a contratação de empresa especializada na impressão de materiais gráficos para divulgação das ações e projetos do Instituto, que serão realizados durante o ano de 2022, tendo em vista a necessidade de transparência e informação aos servidores públicos.

## 4 – RECURSOS FINANCEIROS

Os recursos financeiros serão atendidos pela dotação:

Órgão - 21

Unidade Orçamentária - 001

Funcional Programática – 09.272.0001.2002

Categoria Econômica – 3.3.90.39

## 5 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

Poderão participar do certame as empresas convidadas e as que venham a se cadastrar no prazo legal e com o ramo de atividade pertinente ao objeto, conforme parágrafo 3º do artigo 22 da Lei nº 8666/93 e alterações posteriores.

## 6 – DA ENTREGA E ABERTURA DAS PROPOSTAS

6.1 – As propostas deverão ser apresentadas até o **dia 08 de agosto de 2022 as 10h00**, diretamente na Seção de Compras, localizada a Rua Avelino Lopes, 70 – Centro – Osasco – SP, oportunidade em que serão abertas as propostas e lavrada a Ata de Reunião de Abertura.

6.2 – As propostas deverão ser preenchidas em papel timbrado da empresa participante, com escrita em uma só das faces de cada folha, identificadas com assinatura de quem as firmaram, sem emendas, rasuras e entrelinhas, apresentadas **em** dois envelopes separados e lacrados, identificados como "Habilitação" e "Proposta de Preço".



## 7 – DO CREDENCIAMENTO

Cada licitante apresentar-se-á com apenas um representante legal que, devidamente munido de credencial, será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório, respondendo assim, para todos os efeitos, por sua representada, devendo ainda no ato da entrega dos envelopes identificarem-se, exibindo cédula de identidade.

**7.1** – Por credenciais entende-se:

**7.1.1** – Habilitação do representante mediante instrumento de procuração específica para a presente licitação, acompanhada de cópia do ato de investidura do outorgante, no qual declare expressamente ter poderes para a devida outorga;

**7.1.2** – Caso seja titular da empresa, apresentar documento que comprove sua capacidade de representá-la.

**7.1.3** – A não apresentação ou incorreção de documento de credenciamento não inabilitará a licitante, porém, impedirá o seu representante legal, de se manifestar ou responder pela mesma.

## 8 – ENVELOPE Nº 1 – HABILITAÇÃO

Nome do órgão licitante  
Edital de Convite nº 004/2022  
Processo nº 1653/2022  
Envelope nº 01 – HABILITAÇÃO  
Razão social da proponente

**8.1** – Deverão promover a apresentação dos seguintes documentos, em original ou cópias autenticadas, que deverão constar no envelope supra referido, conforme segue:

**8.1.1** - Prova de Regularidade para com a Fazenda FEDERAL, ESTADUAL e MUNICIPAL da sede da licitante, conforme segue:

**8.1.2** - Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, que se fará por meio da apresentação da Certidão Conjunta de Regularidade de Débitos Relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, a qual abrange, inclusive, as contribuições sociais previstas na Lei nº 8.212/1991, expedida pela Secretaria da Receita Federal;

**8.1.3** - Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual, relativa aos tributos relacionados com a prestação licitada e débitos não inscritos;

**8.1.4** - Prova de Regularidade perante a Fazenda Municipal relativa aos Tributos



Mobiliários, bem como Certidão Negativa de Dívida Ativa Municipal;

**8.1.5** - Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, através de Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, emitida pela Caixa Econômica Federal.

**8.1.6** - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) nos termos da Lei nº 12.440/2011.

**8.1.7** - As Provas de Regularidade deverão ser feitas por Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, sendo obtidas através de Sistema Eletrônico junto a Internet, com validade de até 90 dias, ficando a aceitação condicionada à confirmação de sua validade por parte da Comissão.

## **8.2 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**8.2.1** - Comprovação de Aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características e quantidades e prazos, com o objeto da licitação, mediante apresentação de atestados fornecida por pessoa jurídica de direito público ou privado, observada o disposto no artigo 30, inciso II, § 4º, Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações posteriores.

**8.2.2** - Considera-se pertinente e compatível o fornecimento de no **mínimo 10%** (dez por cento) do item estimado a ser fornecimento;

**8.2.3** - A análise do quantitativo constante do **subitem anterior** poderá ser aferida através do somatório de inúmeros atestados.

**8.2.4** - O quantitativo previsto no **subitem B**, poderá ser comprovado por intermédio da apresentação de múltiplas Certidões/Atestados.

**8.2.5** - A (s) Certidão (ões) ou atestado (s) dever (ão) ser apresentados em papel timbrado, original ou cópia reprográfica autenticada, assinados por autoridade ou representante de quem os expediu, com a devida identificação e cargo.

**8.2.6** - Encontrada divergência entre o especificado nos atestados e o apurado em eventual diligência, inclusive validação do contrato de prestação de serviços entre o



emissor do atestado e a LICITANTE, além da desclassificação no processo licitatório, fica sujeita a LICITANTE às penalidades cabíveis.

### **8.3 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**8.3.1** - Certidão negativa de **falência, concordata, recuperações judiciais e extrajudiciais** expedidas pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

**8.3.2** - Nas hipóteses em que a certidão de **recuperação judicial** ou **extrajudicial** encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

**8.3.3** – Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, assinados pelo contabilista e pelo titular ou a) Nas hipóteses em que a certidão de recuperação judicial ou extrajudicial encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial ou extrajudicial em vigor.

**8.3.4** - Balanço patrimonial e demonstração contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma de Lei que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta;

Observações: serão considerados aceitos como na forma da lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

1) sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (sociedade anônima): publicados em Diário Oficial ou; publicados em jornal de grande circulação; e - por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.



- 2) sociedades por cota de responsabilidade limitada (LTDA): - por fotocópia do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente; - fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;
- 3) sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei Complementar Nº 123, de 14 de dezembro de 2006: - por fotocópia do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente; fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;
- 4) sociedade criada no exercício em curso: - fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta comercial da sede ou domicílio dos licitantes;
- 5) o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinados por contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.
- 6) As empresas optantes do Sistema Público de Escrituração Digital SPED, deverão apresentar:
  - Termo de Abertura e Encerramento (impresso do arquivo SPED contábil, com número do recibo de entrega/HASH da escrituração);
  - Recibo de Entrega de Escrituração contábil Digital (impresso do arquivo SPED contábil, com número do recibo de entrega/HASH da escrituração);
  - Balanço Patrimonial (impresso do arquivo SPED contábil, com número do recibo de entrega/HASH da escrituração);
  - Demonstração de Resultado do Exercício (impresso do arquivo SPED contábil, com número do recibo de entrega/HASH da escrituração);
- 7) A data limite de apresentação do Balanço patrimonial e demonstração contábeis do Exercício Financeiro de 2020 será 30 de junho de 2022, e do SPED contábil até 30 de



junho de 2022. Após essas datas o Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis deverão ser do exercício 2021.

**8.3.5** - A comprovação de boa situação financeira da empresa será feita de forma objetiva, através de cálculo de índices de balanço apresentado pelo licitante, conforme demonstrativo abaixo:

#### ÍNDICES VALORES ACEITÁVEIS

$$\text{Índice de Liquidez Corrente ILC} = \frac{\text{AC}}{\text{PC}} = (\text{igual ou maior}) = > 1,00$$

$$\text{Índice de Liquidez Geral ILG} = \frac{\text{AC} + \text{RLP}}{\text{PC} + \text{ELP}} = (\text{igual ou maior}) = > 1,00$$

$$\text{Índice de Endividamento IE} = \frac{\text{PC} + \text{ELP}}{\text{AT}} = (\text{igual ou menor}) = < 0,50$$

LEGENDA:

**AC: Ativo Circulante**

**PC: Passivo Circulante**

**ELP: Exigível a Longo Prazo**

**RLP: Realizável a Longo Prazo**

**AT: Ativo Total**

**8.3.6** - O licitante que não apresentar o resultado exigido quanto aos índices previstos neste edital, deverá comprovar sua saúde financeira através do Patrimônio Líquido no montante de 10% (dez por cento) do valor total estimado do LOTE.



## **8.4 DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR**

**8.4.1** - Declaração de que a empresa não está impedida de contratar com a administração pública, e que não foi declarada inidônea pelo poder Público, de qualquer esfera da Federação.

**8.4.2** - Declaração de que a empresa não emprega menor, conforme Modelo, Anexo

**8.4.3** - Termo de Comprometimento – Lei nº 123/2006, conforme Modelo, Anexo III.

## **9 – ENVELOPE Nº 2 – PROPOSTA DE PREÇOS**

Este envelope deverá conter a seguinte identificação:

Nome do órgão licitante  
Edital de convite nº 004/2022  
Processo nº 1653/2022  
Envelope nº 02 – Proposta de Preços  
Razão Social da Proponente

Na Proposta deverá conter:

**9.1** – Proposta de Preço que deverá ser apresentada sem emendas, rasuras e entre linhas, datada e assinada atendendo aos seguintes requisitos:

**9.1.1** – Especificação do produto, valor unitário e total, de forma legível e por extenso

**9.1.2** – Prazo de Entrega em conformidade com o cronograma do Objeto.

**9.1.3** – Forma de Pagamento.

**9.1.4** – A proposta de Preços não poderá ter validade inferior a 60 dias, a contar da data de sua apresentação.

**9.1.5** – Será desclassificada a Proposta que apresente preço global simbólico, irrisório ou de valor 0.

## **10 – JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**10.1** – Critério para julgamento será o de menor preço global.

**10.2** – Não serão consideradas quaisquer vantagens ou ofertas não previstas neste Edital.

**10.3** – Em caso de dúvida quanto ao atendimento do Objeto, fica reservado o direito tanto dos participantes quanto da Comissão Julgadora de solicitar demonstração dos produtos para constatar o seu fiel atendimento.





## 11 – DOS RECURSOS

**11.1** - Dos atos que resultem na habilitação ou inabilitação do concorrente e no julgamento das propostas, caberá Recursos no prazo de 2 dias úteis a contar da intimação ou publicação do Ato, ou da Lavratura da Ata.

## 12 – DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA

**12.1** – As entregas ocorrerão após assinatura do contrato no prazo no máximo de 10 (dez) dias, conforme, cláusula primeiro do **OBJETO** deste Edital e do respectivo contrato.

## 13 – PAGAMENTO

**13.1** - O pagamento será efetuado, mediante emissão de Nota Fiscal, em até 10 dias, após o aceite (atesto) da entrega dos serviços.

## 14 – PRAZOS E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO

**14.1** – O contrato a ser celebrado será regido pelas normas constantes da Lei Federal nº 8666/93, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores.

**14.2** – O contrato a ser celebrado com a licitante vencedora encontra-se anexo a este convite na forma de Minuta, Anexo III.

## 15 – SANÇÕES

**15.1** – A não assinatura do termo de contrato no prazo estabelecido caracteriza descumprimento das obrigações assumidas, sujeitando-o a imposição de multa de 10% (Dez por cento) sobre o valor global atualizado de sua proposta, além de suspensão temporária do direito de licitar com este Órgão, bem como, o impedimento de com ela contratar pelo prazo de 24 (vinte e quatro) meses.

**15.2** – O não cumprimento da proposta como um todo, principalmente quanto aos prazos, sem que haja justo motivo apresentado por escrito pelo adjudicatário e aceito pela Comissão de Licitações, ensejará a aplicação de 10% (dez por cento) sobre o valor da proposta e a inexecução parcial do contrato a Administração poderá impor multas de 10% (Dez por cento) sobre a obrigação não cumprida, sem prejuízo das demais sanções previstas na Lei nº 8666/93 de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores.

**15.3** – Após assinatura do contrato as será concedido um prazo máximo de até 10 (dez) dias para a entrega do material.

**15.4** – O atraso injustificado no fornecimento do objeto ensejará a multa de 0,5% (meio) do valor do contrato por dia de atraso até o máximo de 30 (trinta) dias.



Instituto de **Previdência**  
do Município de Osasco

**15.5** – A licitante que não cumprir com as obrigações assumidas em sua proposta ou contrato, e, por conseguinte tornar-se inadimplente, ficará sujeita a sanções previstas nos artigos 86 a 88 da Lei nº8666/93 e suas atualizações.

## **16 – DISPOSIÇÕES FINAIS**

**16.1** – Fazem parte integrante deste Convite os anexos, assim dispostos:

Anexo I – Termo de Referência

Anexo II – Declaração de que a empresa não emprega menor

Anexo III – Termo de Comprometimento – Lei n 123/2006

Anexo IV - Minuta de Contrato

**16.2** – Eventuais recursos contra decisões proferidas pela Comissão de Licitações deverão ser dirigidos à Administração, nos prazos previstos pela Lei nº 8666/93, e suas atualizações

**16.3** – Não será admitido consórcio entre empresas.

Os esclarecimentos e informações que se tornarem necessárias serão prestados pelo Presidente da Comissão de Licitações pelo telefone (11) 3652-5566, ramal 228, ou pessoalmente.

**Osasco, 03 de agosto de 2022.**

**WASHINGTON SILVA DE JESUS  
PRESIDENTE – CPL  
INSTITUTO DE PREVIDENCIA DO MUNIPIO DE OSASCO – IPMO**



**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

Processo nº 1653/2022 – Convite nº 004/2022

## 1. INTRODUÇÃO

**1.1 O INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**, fornece de forma pública e transparente, os critérios e parâmetros que servirão de base e referência para contratação de empresa especializada na impressão de materiais gráficos para divulgação das ações e projetos do Instituto, que serão realizados durante o ano de 2022, conforme descrição e especificações neste termo.

## 2. DO OBJETO E ESTIMATIVA DE PREÇOS

2.1 Contratação de empresa especializada em impressão de materiais gráficos, para divulgação das ações e projetos do Instituto durante o ano de 2022.

2.2 Para esta contratação estima-se o custo total estimado de R\$ 146.028,62 (cento e quarenta e seis mil, vinte e oito reais e sessenta e dois centavos), para execução dos serviços descritos, conforme tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Folheto, tamanho 15 x 21cm, em papel couchê brilho LD 90g, 4x4 cores, dobrado, refilado, amarrado.	50.000	R\$	R\$
2	Jornal, tabloide, 32 páginas, 4x4.	10.000	R\$	R\$
3	Revista, tamanho 21 x 29,7 cm; 32 páginas, capa e miolo em papel couchê brilho LD 115g, 4 x 4 cores, dobrado, amarrado, grampeado.	30.000	R\$	R\$
4	Cartazes, tamanho A5, impressão 4x0 cores, papel couchê brilho LD 115g.	10.000	R\$	R\$
5	Folder, 1 dobra, tamanho A6 (10,5 x 14,8), impressão 4x4, papel offset 90g, tiragem 30.000.	30.000	R\$	R\$
6	Bloco de notas, formato A5 (14,8 x 21,0 cm), miolo com 25 vias iguais, mpressão 4x0, papel Offset 90g, capa impressão 4x4, papel Couché fosco 170g, aminação fosca, refile, blocado	500	R\$	R\$



	(colado).			
7	Pasta formato 22 x 31 cm (Bolsa), impressão 4x0, papel Cartão 300g, faca com bolsa e porta-cartão.	200	R\$	R\$
8	Cartão de visitas formato 90x48mm (retangular), impressão 4x4, papel Couché Brilho 300g.	2.000	R\$	R\$
9	Cartão postal, no formato 10x15cm, impressão 4x0, papel Couché Fosco 300g	200	R\$	R\$
10	Convites no formato 10x15cm, impressão 4x0, Papel Couché Fosco 300g.	2.000	R\$	R\$
11	Flyer, formato A7 (7,4 x 10,5 cm), impressão 4x0, papel Offset 90g.	5.000	R\$	R\$

### 3. JUSTIFICATIVA

A contratação em referência tem por objetivo a contratação de empresa especializada na impressão de materiais gráficos para divulgação das ações e projetos do Instituto, que serão realizados durante o ano de 2022, tendo em vista a necessidade de transparência e informação aos servidores públicos.

### 4. DA DESCRIÇÃO DO PRODUTO

4.1 Os itens deverão ser orçados e fornecidos nas especificações conforme a tabela:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE
1	Folheto, tamanho 15 x 21cm, em papel couchê brilho LD 90g, 4x4 cores, dobrado, refilado, amarrado.	50.000	Exemplares
2	Jornal, tabloide, 32 páginas, 4x4.	10.000	Exemplares
3	Revista, tamanho 21 x 29,7 cm; 32 páginas, capa e miolo em papel couchê brilho LD 115g, 4 x 4 cores, dobrado, amarrado, grampeado.	30.000	Exemplares
4	Cartazes, tamanho A5, impressão 4x0 cores, papel couchê brilho LD 115g.	10.000	Exemplares
5	Folder, 1 dobra, tamanho A6 (10,5 x 14,8), impressão 4x4, papel offset 90g, tiragem	30.000	Exemplares



	30.000.		
<b>6</b>	Bloco de notas, formato A5 (14,8 x 21,0 cm), miolo com 25 vias iguais, impressão 4x0, papel Offset 90g, capa impressão 4x4, papel Couché fosco 170g, Laminação fosca, refile, blocado (colado).	500	Peças
<b>7</b>	Pasta formato 22 x 31 cm (Bolsa), impressão 4x0, papel Cartão 300g, faca com bolsa e porta-cartão.	200	Peças
<b>8</b>	Cartão de visitas formato 90x48mm (retangular), impressão 4x4, papel Couché Brilho 300g.	2.000	Peças
<b>9</b>	Cartão postal, no formato 10x15cm, impressão 4x0, papel Couché Fosco 300g	200	Peças
<b>10</b>	Convites no formato 10x15cm, impressão 4x0, Papel Couché Fosco 300g.	2.000	Peças
<b>11</b>	Flayer, formato A7 (7,4 x 10,5 cm), impressão 4x0, papel Offset 90g.	5.000	Peças

**4.2. Os materiais descritos na tabela acima deverão ser coloridos e com a nova identidade/logomarca do IPMO.**

## **5. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA**

5.1 A proposta de preços a ser encaminhada, deverá ser elaborada visando atender o descrito neste TERMO DE REFERÊNCIA – constituída de: Identificação da empresa, com a razão social, CNPJ, números de telefone e Fax, endereço completo com CEP, em papel timbrado, redigida em linguagem clara;

5.2 Os preços em Real (R\$), pelo valor global dos serviços a serem executados.

## **6. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

6.1 O número do processo administrativo deverá constar no Contrato / Nota de Empenho, notas fiscais, bem como em todos os documentos comprobatórios de execução de atividades.

6.2 O pagamento do serviço contratado será realizado, conforme a entrega dos serviços, após a apresentação da nota fiscal e devidamente atestada pelo gestor do contrato.



Instituto de **Previdência**  
do Município de Osasco

6.3 O prazo para pagamento à contratada será até 10º (décimo) dia apresentação da Nota Fiscal.

## **7. DISPOSIÇÕES GERAIS**

7.1 A contratação obrigará-se-á às condições contidas na Lei Federal de Licitações e Contratos Administrativos (Lei 8.666/1993) e demais normas federais pertinentes ao assunto e ao Decreto Municipal Nº 11.437, de 02 de março de 2017.

7.2 A empresa contratada deverá ter ciência e se compromete a conceder livre acesso aos documentos e registros contábeis da empresa, referentes ao objeto contratado, para servidores dos órgãos e entidades públicas concedentes e dos órgãos de controle interno e externo;

7.3 A entrega e fiscalização do contrato se darão pelos servidores indicados no contrato.



Instituto de **Previdência**  
do Município de Osasco

## ANEXO II

Convite nº 004/2022

Processo nº 1653/2022

AO

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE OSASCO - IPMO

SR. PRESIDENTE

**Ref.: DECLARAÇÃO**

Declaramos para os fins do disposto no art. 27, inciso V, da Lei 8.666/93 não empregar menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como, em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, cumprindo-se os termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal.

Osasco, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
(assinatura e identificação do representante legal da licitante)



Instituto de **Previdência**  
do Município de Osasco

**PROCESSO Nº 1653/2022**  
**MODALIDADE: CARTA CONVITE Nº 004/2022**

**ANEXO III**

**TERMO DE COMPROMETIMENTO – LEI Nº 123/2006**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, neste ato representado por \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade RG nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, declara, para fins de participação na **Carta Convite nº 0004/2022**, destinado “Contratação de empresa publicidade para veiculação dos projetos e das ações do IPMO durante o ano de 2021, em conformidade com a cláusula primeira do edital, que se inclui no regime diferenciado disposto no art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, e que não se enquadra nas hipóteses previstas no art. 4º da referida legislação, sob as penas da Lei e de desclassificação no certame licitatório em questão.

Osasco, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
(assinatura e identificação do representante legal da licitante)





CONTRATO N ° XXXXX  
**PROCESSO Nº53/2022 - CONVITE Nº 004/2022**

Contrato de Prestação de Serviços Técnicos Especializados que entre si celebram o Instituto de Previdência do Município de Osasco e a empresa xxxxxxxxxxxxxxxx , nos termos da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores e na forma abaixo:

**CONTRATANTE: Instituto de Previdência do Município de Osasco**, pessoa jurídica de direito Público, com sede à Rua Avelino Lopes, 70 – Centro - Osasco, inscrito no CNPJ/MF sob n.º 46.621.538/0001-14, neste ato devidamente representada pelo Sr. Ivo Gobatto Junior, portador do RG 17.466.551-9 e do CPF/MF n.º 161.013.638-13, no pleno exercício de suas funções de Presidente.

**CONTRATADA:** empresa xxxxxxxxxxxxxxxx , pessoa jurídica de direito privado, com sede à rua ....., inscrita no CNPJ/MF sob n.º xxxxxxxxxxxxxxxx, neste ato devidamente representada pelo Sr(a) xxxxxxxxxxxxxxxx RG xxxxxxxx do CPF/MF nº xxxxxxxxxxxx, cargo: xxxxxxxxxxxx

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente convite tem por objetivo a Contratação especializada na impressão de materiais gráficos para divulgação das ações e projetos do Instituto, que serão realizados durante o ano de 2022, conforme descrição e especificações abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE
1	Folheto, tamanho 15 x 21cm, em papel couchê brilho LD 90g, 4x4 cores, dobrado, refilado, amarrado.	50.000	Exemplares
2	Jornal, tabloide, 32 páginas, 4x4.	10.000	Exemplares
3	Revista, tamanho 21 x 29,7 cm; 32 páginas, capa e miolo em papel couchê brilho LD 115g, 4 x 4 cores, dobrado, amarrado, grampeado.	30.000	Exemplares
4	Cartazes, tamanho A5, impressão 4x0 cores, papel couchê brilho LD 115g.	10.000	Exemplares
5	Folder, 1 dobra, tamanho A6 (10,5 x 14,8), impressão 4x4, papel offset 90g, tiragem 30.000.	30.000	Exemplares
6	Bloco de notas, formato A5 (14,8 x 21,0 cm), miolo com 25 vias iguais, impressão 4x0, papel Offset 90g, capa impressão 4x4, papel Couché fosco 170g, Laminação fosca, refile, blocado (colado).	500	Peças
7	Pasta formato 22 x 31 cm (Bolsa), impressão 4x0, papel Cartão 300g, faça com bolsa e porta-cartão.	200	Peças
8	Cartão de visitas formato 90x48mm (retangular), impressão 4x4, papel Couché Brilho 300g.	2.000	Peças



<b>9</b>	Cartão postal, no formato 10x15cm, impressão 4x0, papel Couché Fosco 300g	200	Peças
<b>10</b>	Convites no formato 10x15cm, impressão 4x0, Papel Couché Fosco 300g.	2.000	Peças
<b>11</b>	Flayer, formato A7 (7,4 x 10,5 cm), impressão 4x0, papel Offset 90g.	5.000	Peças

1.1 - O estabelecido nesta cláusula não impede a inclusão ou a prestação de outros serviços ou produtos pela contratada e que ensejem preços e contratos a serem combinados com a CONTRATANTE.

## **CLÁUSULA SEGUNDA – DA ENTREGA**

Os serviços ora constantes deverão ser entregues, conforme cronograma determinado pelo gestor responsável, após a assinatura, nos termos constantes na cláusula primeira OBJETO.

Como decorrência dos produtos mencionados na cláusula anterior, a contratada se obriga a fornecer a contratante os produtos propostos, observando os serviços, preços e quantidades contidas na proposta, independentemente de sua transcrição.

## **CLÁUSULA TERCEIRA - DOS PREÇOS**

A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor Global de **R\$ xxxxx (xxxxxxxxxxx)**, pela prestação de serviços de publicidade, a ser pago após a entrega descritas na cláusula primeira do OBJETO.

## **CLÁUSULA QUARTA - DA FORMA DE PAGAMENTO**

O pagamento referente ao preço ofertado, conforme disposto na cláusula terceira, será feito pela CONTRATANTE, mediante nota-fiscal-fatura, em até 10 dias após o aceite (atesto) da entrega do material.

PARÁGRAFO UNICO - Por eventuais atrasos na remuneração, não ocasionados pela CONTRATADA, a CONTRATANTE pagará os valores devidos corrigidos monetariamente pelo índice IGP-M, calculado pro-rata temporis do valor nominal devido entre a data do vencimento da obrigação e aquela da efetiva quitação.



## CLÁUSULA QUINTA – RESPONSÁVEIS PELO CONTRATO

Para a fiel execução deste Contrato, as partes designam os seguintes gestores:

### Da parte CONTRATANTE:

#### GESTOR:

Nome: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

RG: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

CPF: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Endereço: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Telefone: xxxxxxxxxx

E-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

#### FISCAL:

Nome: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

RG: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

CPF: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Cargo: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Endereço: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Telefone: xxxxxxxxxx

Email: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

### Da parte CONTRATADA:

Nome: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

RG: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

CPF: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Cargo: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Endereço: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Telefone: xxxxxxxxxx

E-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

## CLÁUSULA SEXTA - DAS PENALIDADES

O não cumprimento das obrigações assumidas em proposta ou contrato sujeitará às sanções previstas nos artigos 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93.

Incorrerá em multa no valor referente a 20% (vinte) por cento do valor global contratado, em caso de descumprimento dos prazos de entrega, referente à parte não cumprida, estabelecidos na proposta do licitante.

As disposições gerais e especiais previstas nos artigos 81 a 85 e 89 a 99 da Lei nº 8.666/1993 aplicam-se ao presente instrumento, no que couber.

## CLÁUSULA SÉTIMA - DO PRAZO DE OPERACIONALIZAÇÃO

Prazo para entrega do material gráfico será de acordo com o previsto na cláusula Primeira.



PARÁGRAFO PRIMEIRO - Somente será admitida alteração dos prazos acima definidos quando houver alteração das especificações pela CONTRATANTE e serviços extraordinários que alterem o objeto da licitação, atos da CONTRATANTE ou de terceiros que interfiram no prazo de execução e operacionalização do objeto ou outros devidamente justificados pela CONTRATADA e aceitos pela CONTRATANTE;

PARÁGRAFO SEGUNDO - Enquanto perdurar a paralisação do objeto deste contrato por motivos de força maior ou suspensão do contrato por ordem expressa da CONTRATANTE, ficarão suspensos os deveres e as responsabilidades de ambas as partes com relação ao contrato, não cabendo, ainda, a nenhuma das partes a responsabilidade pelos atrasos e danos correspondentes ao período de paralisação.

### **CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

A CONTRATADA obriga-se a:

-Fornecimento do material gráfico conforme descrito na Cláusula Primeira (Objeto), nas descrições constantes na proposta.

-Manter a regularidade da regularidade fiscal, tal qual exigida na fase de habilitação da licitação, até a conclusão do presente contrato.

### **CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

A CONTRATANTE obriga-se a:

Aprovação dos termos de aceite dos materiais entregues, podendo rejeitá-las no todo ou em parte por meio de documento formal, fazendo constar o motivo e a fundamentação.

Respeitar as condições estabelecidas pela CONTRATADA para cessão de direito de uso do conjunto dos serviços e suas respectivas características de funcionamento.

Não ceder, em nenhuma hipótese, os direitos, o uso e as obrigações ou qualquer serviço sem o conhecimento e autorização prévia da CONTRATADA.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA CESSÃO DO CONTRATO E SUBCONTRATAÇÃO**

A CONTRATADA não poderá ceder o presente Contrato a nenhuma pessoa física ou jurídica sob pena de suspensão do pagamento até que a contratada reassuma os serviços/fornecimentos objeto deste contrato.



## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA VIGÊNCIA**

O prazo de vigência do presente contrato é de 60 (sessenta) dias, podendo ser prorrogado total ou parcialmente, se for de interesse de ambas as partes, por iguais e sucessivos períodos, até o máximo permitido no artigo 57 da Lei 8.666/93 e atualizações.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO**

O descumprimento de qualquer das cláusulas aqui avençadas, constituirá motivo justo para a parte lesada rescindir o presente contrato, sem obrigação a indenização. Neste caso, a parte lesada tem o prazo de 30 dias para comunicar por ofício o infrator, o rompimento do contrato, com as razões que ocasionaram.

O contrato poderá ser rescindido, de pleno direito, independente de interpelação judicial, sem qualquer ônus a esta repartição, nos casos elencados no artigo 78 e 79 da Lei nº 8.666/1993, bem como os estabelecidos abaixo:

A Contratada falir, entrar em recuperação judicial, dissolução ou liquidação.  
Transferir no todo ou em parte as obrigações decorrentes da execução do contrato sem a prévia anuência e autorização desta repartição.

Pelo cometimento das faltas previstas para os casos de aplicação de multas, após a quinta reincidência.

Paralisação dos serviços sem justa causa e prévia comunicação a esta repartição.  
Descobrimiento de informações falsas utilizadas durante a licitação.

Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, sendo assegurado o contraditório e a ampla defesa.

Nos casos de rescisão, esta Autarquia reserva ao direito de descontar dos pagamentos devidos à Contratada as despesas operacionais e multa correspondente, sendo que o saldo restante será creditado em favor dela.

PARÁGRAFO I – Na hipótese de rescisão sem justa causa pela contratada, ficará está obrigada ao cumprimento pela metade ao tempo faltante, ou indenizará a contratante pela metade, do que receberia da rescisão ao término do contrato.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta das dotações orçamentárias, Órgão: XX; Unidade Orçamentária: XXXX; Funcional Programática: XXXXXXXXXXXXXXX, Categoria Econômica: XXXXXXXXXXXX, do presente exercício. e as dotações correspondentes, nos exercícios futuros.



Instituto de **Previdência**  
do Município de Osasco

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO**

Fica eleito o Foro da Comarca de Osasco no Estado de São Paulo, em uma de suas Varas da Fazenda, renunciando a qualquer outro Foro por mais privilegiado que seja para dirimir eventuais desavenças da presente contratação.

Justas e contratadas firmam as partes este instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor, com as testemunhas presentes ao ato, a fim de que produza seus regulares efeitos.

**Osasco, xxxx de xxxx de 2022.**

Assinatura da **CONTRATANTE**

Assinatura da **CONTRATADA**

Testemunhas:

Nome:  
RG nº

Nome:  
RG nº



Instituto de **Previdência**  
do Município de Osasco

## DECLARAÇÃO

Declaro que afixei o Edital do Convite nº 004/2022 em local próprio, conforme estabelecido no artigo 21 e seus incisos da Lei nº 8.666/93.

Declaro ainda que, foram convidadas a participarem do presente certame licitatório as empresas participantes da pesquisa de preços constantes dos autos.

**Osasco, 03 de agosto de 2022.**

**Washington Silva de Jesus**  
Presidente - CPL



Instituto de **Previdência**  
do Município de Osasco

## AVISO DE LICITAÇÃO

Comunicamos aos interessados que se encontra aberto o prazo para participação da seguinte licitação:

**Objeto:** Contratação de empresa especializada na impressão de materiais gráficos para divulgação das ações e projetos do Instituto, que serão realizados durante o ano de 2022, tendo em vista a necessidade de transparência e informação aos servidores públicos

**Modalidade:** CONVITE Nº 004/2022  
**Reabertura:** 03/08/2022  
**Encerramento:** 09/08/2022  
**Tipo:** MENOR PREÇO GLOBAL  
**Edital:** DISPONIVEL NO SETOR DE COMPRAS-IPMO  
**Endereço** Rua Avelino Lopes, nº 70 - Centro Osasco-SP - Cep: 06090-030

**Osasco, 03 de agosto de 2022.**

**Washington Silva de Jesus**  
Presidente - CPL